

LEITFADEN MODERATION

VORBEREITUNG

- Klärung der Moderations-Rolle
- Information und Einladung der Teilnehmenden
- Moderationsmaterial bereitstellen:
Stifte, Post-Its, Kartenabfrage und Gestaltungsfelder

STARTPHASE

- Wertschätzende Begrüßung
- Kurzer Impuls zu Hintergrund, Ablauf und Ziel der
Gefährdungsbeurteilung:
Fokus auf den erwarteten Nutzen für Ihr Unternehmen
- Ablauf des Team-Meetings vorstellen

HANDLUNGS- BEDARF IDENTIFIZIEREN

- Skalen-Abfrage:
"Eine Verbesserung der Arbeitsbedingungen halte ich für..."
- Gestaltungsfelder vorstellen
- Gestaltungsfelder priorisieren (Jede:r vergibt 3 Punkte)

**HANDLUNGS-
BEDARF
KONKRETISIEREN &
LÖSUNGSEEN
ENTWICKELN**

- Entscheidung, welche 3 Themen jetzt vertieft werden
- Gemeinsame Reflexion: "In welchen Situationen tritt das Problem auf?", "Was sind mögliche Ursachen?"
- Angestrebtes Ziel je Gestaltungsfeld entwickeln:
"Was soll anders sein?", "Woran zeigt sich die Zielerreichung?"
- Brainstorming zu möglichen Lösungsansätzen:
"Wie kann das Ziel erreicht werden?", "Was müssen wir aufhören zu tun, um die Veränderung zu erreichen?"

**MASSNAHMEN
VEREINBAREN**

- Priorisierung der Maßnahmen
- Vereinbarungen zur Realisierung der Maßnahmen:
"Wer macht was bis wann?"
- Vereinbarung, wie mit Themen verfahren wird,
die nicht ad hoc zu lösen sind

**RESSOURCEN &
AUSBLICK**

- Ressourcen erkunden:
"Was läuft gut und soll so bleiben, wie es ist?"
- Vereinbarung des ersten Review-Termins
- Vereinbarung zur Dokumentation (Ablageort, Zugriff)
- Dank für die Offenheit und Bereitschaft zur Mitwirkung